**Prot. N.**

**Nome Istituto**

**Indirizzo**

**c.a. Nome del Responsabile del WP**

**OGGETTO: Accordo Attuativo della Convenzione Quadro ASI/INAF n. I / / / – “ … ”.**

Così come previsto dall’Accordo ......., stipulato il……, l’INAF/IASF….affida alla Struttura in indirizzo, lo svolgimento delle attività di ricerca indicate nella nota tecnica allegata all’Accordo in oggetto, di pertinenza dell’Università/Struttura…

L’INAF/….provvederà a trasferirVi, mediante bonifico bancario, alle scadenze e alle condizioni previste dal suddetto Accordo, gli importi concordati, dopo il ricevimento delle relative note di debito (IVA esclusa in base all'art. 34 bis del D.L. 02/03/1989 n. 69, per le attività dell'ASI, convertito in L. 27/4/1989 N. 154, in quanto trattasi di attività istituzionali).

Si prega di volere restituire l’allegata Dichiarazione di Accettazione (su carta intestata di Codesta Struttura/Università), debitamente firmata dal Responsabile del *Work Package* di pertinenza (WP …….) e controfirmata dal Direttore della Struttura/Università.

Cordialmente,

**Il Responsabile Scientifico WP…**

**Dott. ……….**

**VISTO**

**Il Direttore della Struttura INAF del PI**

Destinatario:

Direttore Generale INAF

Dott. Umbetto Sacerdote

Viale del Parco Mellini, 84

00136 Roma

CC:

Direttore Scientifico INAF

Dott Giampaolo Vettolani

Viale del Parco Meliini, 84

00136 Roma

Coordinatore UOAS

Dott Roberto Della Ceca

Viale del Parco Meliini, 84

00136 Roma

Direttore della Struttura

Dott./Prof.……..

Indirizzo della Struttura INAF del PI

**DICHIARAZIONE di ACCETTAZIONE**

In base alle disposizioni contenute nell’Accordo Attuativo della Convenzione QuadroASI/INAF I/…/…/… “……” (CUP XXXXX) il sottoscritto, Dott. ….., Responsabile Scientifico del WP …. del suddetto Accordo, si impegna, sotto la propria responsabilità, a:

1. svolgere le attività relative al progetto finanziato entro la scadenza del gg/mm/aaaa, salvo eventuale proroga, assumendo la piena responsabilità nella gestione dei fondi per l’esecuzione di tale progetto;
2. fornire al Responsabile scientifico dell’Accordo, in tempo utile e comunque prima della scadenza di ciascun evento previsto dall’Accordo, il rendiconto analitico degli impegni e delle spese effettuate relativamente alle attività oggetto del pacchetto di lavoro di propria responsabilità;
3. rendere accessibili all’INAF e all’ASI i giustificativi contabili relativi al rendiconto analitico di cui al punto precedente. Le spese relative al progetto dovranno rispettare i limiti e le tipologie contenute nell’Allegato Tecnico dell’Accordo medesimo e dovranno essere sostenute entro e non oltre la data di scadenza dell’accordo per essere considerate ammissibili in fase di rendicontazione;
4. seguire nello svolgimento delle attività di competenza le corrette procedure di evidenza pubblica;
5. ottemperare a tutte le disposizioni in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010, utilizzando a tal fine il codice CUP………;
6. individuare e comunicare il nominativo del Responsabile amministrativo a cui far riferimento per la gestione e la rendicontazione del progetto;
7. riportare nella sezione “ringraziamenti” delle pubblicazioni, derivanti dalla ricerca finanziata dal presente Accordo, la dicitura: “We acknowledge financial contribution from the agreement ASI/INAF n. I/…/…/…”;
8. osservare le disposizioni del suddetto Accordo e le disposizioni di legge ivi richiamate per tutti gli altri aspetti inerenti il finanziamento, gli obblighi e gli adempimenti di tutti i soggetti coinvolti nell’Accordo.

Per accettazione,

(timbro dell’ente, luogo, data e firma)

Il Direttore del Dipartimento Il Responsabile Scientifico del WP …….