**Prot. N.**

**Al DIRETTORE STRUTTURA INAF**

**Al RESPONSABILE SCIENTIFICO**

**Via**

**OGGETTO: Accordo Attuativo della Convenzione Quadro ASI/INAF n. I / / / – “ … ”.**

Nell’ambito dell’Accordo ASI/INAF n. I/…/…/… stipulato tra ASI e INAF il gg/mm/aaaa, Le comunichiamo che, come previsto dal suddetto accordo, siamo in procinto di trasferire la somma di EURO **0000000,00**, a favore del Dott……………, Responsabile Scientifico del WP …...

Tuttavia prima di procedere al trasferimento dei fondi è necessario che ci pervenga l’allegata Dichiarazione di Accettazione, debitamente firmata dal Responsabile del *Work Package* di vostra responsabilità (WP …….) e controfirmata dal Direttore della Struttura.

Cordialmente,

**Il Responsabile Scientifico WP…**

**Dott. ……….**

Allegati

**DICHIARAZIONE di ACCETTAZIONE**

In base alle richieste contenute nell’Accordo Attuativo della Convenzione QuadroASI/INAF I/…/…/… “……” (CUP XXXXX) il sottoscritto, Dott. ….., Responsabile Scientifico del WP …. del suddetto accordo, si impegna, sotto la propria responsabilità, a:

1. Svolgere le attività relative al progetto finanziato entro la scadenza del gg/mm/aaaa salvo eventuale proroga, assumendo la completa responsabilità nella gestione dei fondi per l’esecuzione di tale progetto;

Fornire al responsabile scientifico dell’accordo, in tempo utile prima della scadenza di ciascun evento previsto dall’Accordo, il rendiconto analitico degli impegni e delle spese effettuate relativamente alle attività oggetto del pacchetto di lavoro di propria responsabilità. Rendere accessibili al Responsabile Scientifico dell’accordo i giustificativi contabili relativi al rendiconto analitico di cui al punto precedente. Le spese relative al progetto dovranno rispettare i limiti e le tipologie contenute nell’Allegato Tecnico e dovranno essere sostenute entro la data di scadenza dell’accordo per essere considerate ammissibili in fase di rendicontazione;

1. Ottemperare a tutte le disposizioni in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010;
2. Seguire nello svolgimento delle attività di competenza le corrette procedure di evidenza pubblica, ove applicabili;
3. Individuare e comunicare il nominativo del responsabile amministrativo a cui far riferimento per la gestione e la rendicontazione del progetto;
4. Riportare nella sezione “ringraziamenti” delle pubblicazioni derivanti dalla ricerca finanziata dal presente accordo la dicitura: “We acknowledge financial contribution from the agreement ASI/INAF n. I/…/…/…”.

Per accettazione,

(timbro dell’ente, luogo, data e firma)

Il Direttore Il Responsabile Scientifico del WP ……