

**Allegato al Decreto del Presidente del 29 novembre 2022, numero 41**

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA  
PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO**

**Articolo 1**

**Oggetto della procedura**

1. L'Istituto Nazionale di Astrofisica intende attivare, ai sensi dell'articolo 7, commi 6 e 6-bis, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, numero 165, e successive modifiche ed integrazioni, una procedura di selezione per il conferimento dell'incarico di *"Manager Culturale per il coordinamento, la produzione e la supervisione di iniziative nell'ambito di un programma culturale congiunto INAF-MiC legato alla disseminazione dell'Astrofisica"*, in conformità a quanto previsto dalla normativa, comunitaria, nazionale ed interna, vigente in materia.
2. Il/la professionista dovrà svolgere le seguenti attività:
  - supportare il Comitato di indirizzo (di seguito *"Comitato"*), di cui all'articolo 4 dell'Accordo-quadro tra l'Istituto Nazionale di Astrofisica e la Direzione Generale *"Educazione, Ricerca e Istituzioni Culturali"* del Ministero della Cultura per l'avvio di forme di collaborazione tecnico/scientifica stabili aventi ad oggetto la conoscenza, la documentazione e la valorizzazione del patrimonio culturale, nelle fasi di co-creazione, progettazione, sviluppo e realizzazione dei progetti del programma culturale;
  - comporre, su indirizzo del *"Comitato"*, un programma di rilievo e di risonanza nazionale e internazionale in ambito artistico, culturale e sociale, finalizzato alla promozione ed alla valorizzazione del patrimonio scientifico e culturale dell'Istituto Nazionale di Astrofisica;
  - progettare iniziative o valorizzare iniziative già in essere di educazione e comunicazione che favoriscano la conoscenza delle eccellenze italiane nel settore astrofisico e, contestualmente, del patrimonio storico-scientifico degli Osservatori astronomici dell'Istituto Nazionale di Astrofisica;
  - definire azioni congiunte nei settori della formazione, ricerca, tutela e restauro con specifico riferimento a quanto conservato nei musei, archivi e biblioteche dell'Istituto Nazionale di Astrofisica;
  - elaborare i budget di ogni evento e progetto che preveda un intervento finanziario.
3. Il/la Manager Culturale dovrà specificamente valorizzare:
  - interdisciplinarietà e contaminazione, promuovendo azioni incentrate sulla valorizzazione del patrimonio scientifico e promozione della conoscenza, della tutela, del restauro e della valorizzazione del patrimonio culturale storico e scientifico dell'Istituto Nazionale di Astrofisica;

- sostenibilità dei progetti, con attenzione a qualità, originalità e innovazione dei prodotti e dei format culturali nonché a tutti gli aspetti legati all'inclusione e all'accessibilità culturale.

## Articolo 2

### Durata e modalità di conferimento dell'incarico

1. L'incarico di "*Manager Culturale per il coordinamento, la produzione e la supervisione di iniziative nell'ambito di un programma culturale congiunto INAF-MiC legato alla disseminazione dell'Astrofisica*" verrà conferito dal Direttore Generale dell'Istituto Nazionale di Astrofisica, mediante la stipula di apposito contratto, al vincitore della procedura di selezione attivata ai sensi e per gli effetti del presente Avviso di Selezione e avrà la durata di tre anni.

## Articolo 3

### Requisiti

1. Possono partecipare alla procedura di selezione oggetto del presente Avviso sia i dipendenti dell'Ente che i soggetti esterni all'Ente che siano in possesso, a pena di esclusione dalla predetta procedura, dei seguenti requisiti:
  - a) requisiti di carattere generale:
    - cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
    - godimento dei diritti civili e politici;
    - non aver riportato condanne penali e non avere carichi pendenti a proprio carico;
    - non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
    - inesistenza di divieti, ai sensi della normativa vigente, a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione;
    - diploma di Laurea conseguito secondo l'ordinamento didattico anteriore alla riforma introdotta dal Decreto Ministeriale del 3 novembre 1999, numero 509, ovvero della Laurea conseguita nell'ambito delle classi delle lauree specialistiche (LS), secondo l'ordinamento didattico previsto e disciplinato dal predetto Decreto Ministeriale, o nell'ambito delle classi delle lauree magistrali (LM), secondo l'ordinamento didattico previsto e disciplinato dal Decreto Ministeriale 22 ottobre 2004, numero 270;
  - b) requisiti di carattere professionale:
    - almeno 5 anni di comprovata esperienza e responsabilità, nel campo dell'organizzazione di progetti ed eventi complessi e articolati nel settore culturale e creativo di caratura nazionale e internazionale (i requisiti di partecipazione richiesti saranno accertati sulla base delle dichiarazioni rese nella Domanda - redatta secondo lo schema di cui all'Allegato A al presente Avviso) mediante dichiarazione sostitutiva in conformità delle norme di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, numero 445, e successive modifiche ed integrazioni.
    - capacità di gestire le molteplici relazioni con portatori di interesse pubblici e privati, reti culturali e creative, media; di attivare innovativi programmi di

raccolta fondi multilivello; di concepire e gestire la programmazione ordinaria e straordinaria in stretta connessione con le indicazioni del “*Comitato*”;

- comprovata esperienza e livello di responsabilità nello sviluppo, produzione e gestione di progetti culturali nazionali e/o internazionali complessi;
- comprovata esperienza sia nell’organizzazione che nell’attiva partecipazione a Eventi culturali e Festival;
- comprovata esperienza in iniziative nell’ambito museale/scientifico;
- qualità dei programmi, progetti ed eventi gestiti o prodotti, soprattutto con riferimento al grado di complessità e al rilievo nazionale e internazionale;
- comprovata competenza ed esperienza nel gestire reti culturali e coproduzioni internazionali;
- comprovata competenza di programmazione complessa di attività, elaborazione e gestione di budget di produzione e monitoraggio dei tempi;
- ottima conoscenza dell’italiano e di un’altra lingua europea;
- capacità di lavorare creativamente in team e capacità comunicative;
- capacità di leadership rispetto alle funzioni e alle professionalità coinvolte nel progetto;
- conoscenza degli strumenti digitali – incluse le piattaforme web ed i social media e capacità di utilizzarli al meglio ai fini di mediazione culturale e di gestione progetti.
- capacità di gestire le molteplici relazioni con portatori di interesse pubblici e privati, reti culturali e creative, media; di attivare innovativi programmi di raccolta fondi multilivello; di concepire e gestire la programmazione ordinaria e straordinaria in stretta connessione con le indicazioni del “*Comitato*”.

2. Non possono, comunque, partecipare alla procedura oggetto del presente Avviso di Selezione coloro che:
  - a) siano titolari di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca e di borse di studio presso l’Istituto Nazionale di Astrofisica;
  - b) siano associati, con incarico di ricerca, all’Istituto Nazionale di Astrofisica;
  - c) si trovino nelle situazioni di incompatibilità previste dalla legge o in conflitto di interessi, di qualsiasi natura, sia potenziali che attuali, con riferimento all’oggetto dell’incarico;
  - d) abbiano rapporti di coniugio, di convivenza, di parentela entro il quarto grado ovvero di affinità entro il secondo grado con dipendenti o associati, con incarico di ricerca, presso l’Istituto Nazionale di Astrofisica, con gli Organi di Indirizzo Politico-Amministrativo e/o con gli Organi Gestionali del medesimo Istituto.
3. I requisiti prescritti devono essere posseduti entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione. L’Ente si riserva di effettuare controlli, nel rispetto della normativa vigente, sulla veridicità delle dichiarazioni rese e delle informazioni contenute nel curriculum vitae, e sull’effettivo possesso dei requisiti richiesti.

#### **Articolo 4** **Compenso**

1. Nel caso in cui l’incarico di “*Manager Culturale per il coordinamento, la produzione e la supervisione di iniziative nell’ambito di un programma culturale congiunto INAF-MiC*”

*legato alla disseminazione dell'Astrofisica*" venga conferito a un dipendente dell'Ente, lo stesso verrà svolto a titolo gratuito.

2. Nel caso in cui, invece, il predetto incarico venga conferito ad un soggetto esterno all'Ente, lo stesso verrà svolto a titolo oneroso.
3. L'eventuale compenso da corrispondere al titolare dell'incarico, nel caso in cui si tratti di soggetto esterno all'Ente, è stato quantificato in un importo onnicomprensivo annuo lordo pari ad € 65.000,00 (Euro sessantacinquemila/00), tenuto conto dell'impegno richiesto dall'incarico di *"Manager Culturale per il coordinamento, la produzione e la supervisione di iniziative nell'ambito di un programma culturale congiunto INAF-MiC legato alla disseminazione dell'Astrofisica"*, delle dimensioni e dell'articolazione territoriale dell'Ente e del numero dei dipendenti.

## Articolo 5

### Termini e modalità di presentazione della candidatura

1. Ai fini della presentazione della domanda di partecipazione alla procedura oggetto del presente Avviso di Selezione, tutti i/le candidati/e potranno utilizzare il modulo all'uopo predisposto dall'Amministrazione, denominato *"Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di Manager Culturale per il coordinamento, la produzione e la supervisione di iniziative nell'ambito di un programma culturale congiunto INAF-MiC legato alla disseminazione dell'Astrofisica"*, che si allega al presente Avviso per formarne parte integrante (Allegato numero 1).
2. Qualora i/le candidati/e dovessero utilizzare, ai fini della presentazione della domanda, il modulo di cui al precedente comma 1, lo stesso dovrà essere debitamente compilato, in ogni sua parte, a pena di esclusione dalla procedura.
3. Qualora, invece, i/le candidati/e non dovessero utilizzare, ai fini della presentazione della domanda, il modulo di cui al precedente comma 1, sono comunque tenuti, a pena di esclusione dalla procedura, a rendere tutte le dichiarazioni e a fornire tutte le informazioni contenute nel predetto modulo.
4. La domanda di partecipazione alla procedura deve essere sottoscritta dal/la candidato/a con firma digitale, nel caso in cui ne risulti titolare, oppure, in alternativa, con firma autografa.
5. La mancata apposizione della firma in calce alla domanda costituisce irregolarità non sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla procedura di selezione.
6. Alla domanda di partecipazione alla procedura di selezione i/le candidati/e dovranno allegare, a pena di esclusione dalla procedura:
  - a) la copia di un documento di riconoscimento in corso di validità legale;
  - b) il *curriculum vitae et studiorum*, che deve essere redatto dal candidato utilizzando il formato *"Europass"* o, comunque, un formato che abbia impostazione e contenuti analoghi, fermo restando che, in calce al predetto *curriculum*, dovrà essere riportata la seguente dichiarazione: *"Le informazioni contenute nel presente curriculum vitae et studiorum sono rese sotto la personale responsabilità del sottoscritto, ai sensi degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, numero 445, e successive modifiche ed integrazioni, consapevole della responsabilità penale prevista dall'articolo 76 del medesimo Decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci"*;
  - c) lettera di presentazione progettuale del/della candidato/a, di massimo 5 cartelle, in cui siano illustrate le ragioni della propria candidatura e venga esposto il/i

progetto/i; in tale lettera di presentazione il/la candidato/a deve anche illustrare le proprie esperienze e competenze professionali e i rapporti nazionali e internazionali con istituzioni culturali, artisti, reti che potranno contribuire alla realizzazione del programma presentato;

7. Alla domanda di partecipazione alla procedura di selezione il/la candidato/a potrà allegare un qualsiasi altro documento che ritenga utile ai fini della propria valutazione.
8. I/le candidati/e sono tenuti a presentare la domanda di partecipazione alla procedura di selezione oggetto del presente Avviso, unitamente alla documentazione ad essa allegata, entro e non oltre le **ore 12.00 del 30 dicembre 2022**, a mezzo di posta elettronica certificata, con unico invio all'indirizzo [inafsedecentrale@pcert.postecert.it](mailto:inafsedecentrale@pcert.postecert.it) e indicando nell'oggetto il seguente testo: *“Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di Manager Culturale per il coordinamento, la produzione e la supervisione di iniziative nell'ambito di un programma culturale congiunto INAF-MiC legato alla disseminazione dell'Astrofisica”*.
9. Ai fini della verifica del rispetto del termine di scadenza fissato nel comma 8 del presente articolo, faranno fede la data e l'ora in cui il messaggio di posta elettronica certificata, con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione e la documentazione ad essa allegata, viene registrato nella casella di destinazione: [inafsedecentrale@pcert.postecert.it](mailto:inafsedecentrale@pcert.postecert.it), come risulta, peraltro, dalla ricevuta di consegna del certificatore.
10. Nella domanda di partecipazione alla procedura di selezione i/le candidati/e dovranno indicare oltre all'indirizzo di posta elettronica certificata, utilizzato per la trasmissione della predetta domanda, anche un indirizzo di posta elettronica ordinaria, che potrà essere utilizzato, in alternativa, per l'invio di tutte le comunicazioni che riguardano l'espletamento della procedura di selezione.
11. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità:
  - a) nei casi di mancato recapito di comunicazioni imputabili ad omessa o tardiva segnalazione da parte dei/delle candidati/e di variazioni degli indirizzi indicati nella domanda, con riferimento sia all'indirizzo di posta elettronica certificata che all'indirizzo di posta elettronica ordinaria;
  - b) nei casi di eventuali disguidi o ritardi comunque imputabili a fatti di terzi, a casi fortuiti o a casi di forza maggiore.

## Articolo 6

### Modalità di espletamento della procedura di selezione

1. La Commissione Esaminatrice dei/delle candidati/e che hanno presentato domanda di partecipazione alla procedura di selezione oggetto del presente Avviso, nominata con le modalità previste dal successivo articolo 8, procederà, in via preliminare, all'esame delle domande presentate dai dipendenti dell'Ente e a verificare che gli stessi siano in possesso dei requisiti richiesti per lo svolgimento dell'incarico di *“Manager Culturale per il coordinamento, la produzione e la supervisione di iniziative nell'ambito di un programma culturale congiunto INAF-MiC legato alla disseminazione dell'Astrofisica”*.
2. Solo nel caso in cui i dipendenti dell'Ente non dovessero presentare domanda di partecipazione alla procedura di selezione oggetto del presente Avviso e/o venga accertato che gli stessi non siano in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla predetta procedura, la Commissione Esaminatrice procederà all'esame delle

domande presentate dai soggetti esterni all'Ente e verificherà che gli stessi siano in possesso dei predetti requisiti.

## Articolo 7

### Cause di esclusione dalla procedura di selezione

1. Verranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione oggetto del presente Avviso:
  - a) le domande prive di firma digitale o di firma autografa;
  - b) le domande trasmesse oltre il termine perentorio di scadenza stabilito dal comma 8 del precedente articolo 5;
  - c) le domande presentate dai candidati che sono privi dei requisiti richiesti dal comma 1 del precedente articolo 3;
  - d) le domande che sono prive o carenti delle dichiarazioni, delle informazioni e/o dei documenti richiesti, a pena di esclusione, dal precedente articolo 5;
  - e) le domande presentate dai candidati che si trovino in una delle situazioni indicate nel comma 2 del precedente articolo 3.

## Articolo 8

### Nomina della Commissione Esaminatrice e valutazione delle candidature

1. La Commissione Esaminatrice è nominata, con propria Determina Direttoriale, dal Direttore Generale ed è composta da un Dirigente Amministrativo, designato dal Ministero della Cultura - Direzione Generale Educazione, Ricerca e Istituti Culturali (MIC-DG ERIC), e dai quattro componenti del Comitato, uno dei quali svolgerà le funzioni di Segretario.
2. Il Dirigente del Ministero della Cultura - Direzione Generale Educazione, Ricerca e Istituti Culturali svolgerà le funzioni di Presidente della Commissione Esaminatrice, mentre al Segretario della predetta Commissione verranno attribuite anche le funzioni di Responsabile del Procedimento.
3. Nella riunione preliminare, la Commissione Esaminatrice individuerà e definirà:
  - a) i criteri di valutazione della esperienza e responsabilità maturata nel campo dell'organizzazione di progetti ed eventi complessi e articolati nel settore culturale e creativo di caratura nazionale e internazionale;
  - b) i criteri di valutazione del colloquio.
4. La Commissione Esaminatrice disporrà per la valutazione dei/delle candidati/e di un punteggio massimo di **100 punti**, articolati nei criteri di cui al comma 7 del presente articolo.
5. La Commissione Esaminatrice procederà alla valutazione, in seduta riservata, delle domande e dei curricula presentati, all'attribuzione dei punteggi e alla formazione della graduatoria. Verranno valutati esclusivamente i titoli attinenti alla tematica oggetto della prestazione professionale richiesta dal presente avviso.
6. La Commissione Esaminatrice, sulla base delle proprie esigenze organizzative, potrà lavorare anche in modalità "teleconferenza".
7. La selezione sarà effettuata sulla base del curriculum vitae, della lettera di presentazione, e di un colloquio. La valutazione delle candidature ammissibili si articolerà in due fasi:

- a) **Valutazione dei curriculum vitae e della lettera di presentazione progettuale.** Per questa fase, la Commissione Esaminatrice dispone di un punteggio massimo di **70 punti** per ciascun candidato/a. Soltanto i/le candidati/e che, all'esito della valutazione del curriculum avranno conseguito un punteggio complessivo pari o superiore a **55 punti** saranno ammessi al colloquio. Le esperienze e le competenze professionali (incluse quelle dei 5 anni richieste come requisito di partecipazione) saranno valutate attribuendo a ciascuno/a dei/delle candidati/e i punteggi secondo lo schema sotto riportato:
- punti da **0 a 15**: saranno valutati i **titoli di studio**; laurea specialistica o magistrale, ovvero, diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al regolamento di cui al Decreto Ministeriale del 3 novembre 1999, numero 509, ovvero titolo di studio equivalente conseguito all'estero;
  - punti da **0 a 50**: sarà valutata **specificata esperienza professionale** documentata nell'ambito produzione e gestione di progetti culturali nazionali e/o internazionali complessi, alla elaborazione e gestione di budget di produzione e monitoraggio dei tempi, comprovata esperienza nel coinvolgimento attivo delle comunità e degli artisti locali, esperienza di facilitazione di processi di co-creazione e coinvolgimento dei cittadini nonché specifica esperienza nella gestione delle reti culturali e coproduzioni internazionali, accordi contrattuali con artisti e le loro comunità;
  - punti da **0 a 5**: saranno valutati **pubblicazioni, articoli, e/o altri riconoscimenti** in materie attinenti alla produzione e gestione di progetti culturali nazionali e/o internazionali complessi, alla elaborazione e gestione di budget di produzione e monitoraggio dei tempi (tenuto conto della rilevanza scientifica, della sede editoriale e della attinenza alla tutela, alla gestione e alla valorizzazione del patrimonio culturale);
- b) **Valutazione sulla base del colloquio.** Per questa fase, la Commissione Esaminatrice dispone di un punteggio complessivo di massimo **30 punti** per ciascun/a candidato/a. I colloqui si svolgeranno a Roma, presso la Sede Centrale dell'Istituto Nazionale di Astrofisica. La mancata presentazione al colloquio vale come rinuncia alla selezione.
8. Il colloquio, in considerazione dell'emergenza sanitaria causata dalla pandemia ancora in atto, verrà sostenuto dai candidati in modalità telematica.
  9. L'Amministrazione invierà ai/alle candidati/e, mediante messaggio trasmesso all'indirizzo di posta elettronica certificata o all'indirizzo di posta elettronica ordinaria da essi indicato, una comunicazione con la data, l'ora, le modalità e le istruzioni per lo svolgimento del colloquio da remoto.
  10. Il colloquio verrà svolto mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, che garantiranno, comunque, l'adozione di soluzioni tecniche in grado di assicurare l'identificazione dei/delle candidati/e, nonché la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.
  11. La Commissione Esaminatrice, dopo la valutazione dell'esperienza maturata dai/dalle candidati/e, dei titoli da essi/e prodotti e del colloquio, redigerà un verbale con la graduatoria finale di merito dei/delle candidati/e ritenuti idonei.
  12. Il Segretario della Commissione Esaminatrice, nonché Responsabile del Procedimento, trasmetterà all'Ufficio I "*Gestione delle Risorse Umane*" dell'Amministrazione Centrale,

per gli adempimenti conseguenti, tutti gli atti della procedura di selezione, unitamente ad una nota di accompagnamento, nella quale dovrà, peraltro, dichiarare di avere accertato la regolarità formale e sostanziale degli stessi.

## **Articolo 9**

### **Responsabile del Procedimento**

1. Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 8, comma 2, del presente Avviso di Selezione, al Segretario della Commissione Esaminatrice vengono attribuite, ai sensi e per gli effetti degli articoli 4, 5 e 6 della Legge 7 agosto 1990, numero 241, e successive modifiche ed integrazioni, anche le funzioni di Responsabile del Procedimento.

## **Articolo 10**

### **Stipula del contratto**

1. Al termine della procedura di selezione, una volta ricevuti i relativi atti, secondo le modalità definite dall'articolo 8, comma 2, del presente Avviso, il Dirigente Responsabile dell'Ufficio I "*Gestione delle Risorse Umane*" dell'Amministrazione Centrale predisporrà:
  - a) apposito provvedimento, a firma del Direttore Generale dell'Istituto Nazionale di Astrofisica, per la formale approvazione degli atti della predetta procedura;
  - b) apposito contratto per il conferimento dell'incarico di "*Manager Culturale per il coordinamento, la produzione e la supervisione di iniziative nell'ambito di un programma culturale congiunto INAF-MiC legato alla disseminazione dell'Astrofisica*", che verrà sottoscritto dal Direttore Generale dell'Istituto Nazionale di Astrofisica e dal vincitore della procedura di selezione.
2. Il Direttore Generale dell'Istituto Nazionale di Astrofisica può recedere dal contratto, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 2237, comma 1, del Codice Civile, prima della sua scadenza.
3. Anche il titolare dell'incarico di "*Manager Culturale per il coordinamento, la produzione e la supervisione di iniziative nell'ambito di un programma culturale congiunto INAF-MiC legato alla disseminazione dell'Astrofisica*" può recedere dal contratto, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 2237, comma 2, del Codice Civile, prima della sua scadenza, con un termine di preavviso indicato nel contratto stesso.
4. In caso di cessazione dell'incarico prima della naturale scadenza del contratto, per decadenza, recesso o qualsiasi altra causa, la Direzione Generale dell'Istituto Nazionale di Astrofisica si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria finale di merito dei/delle candidati/e ritenuti idonei, conferendo un nuovo incarico, nel rispetto di condizioni, termini e modalità previsti dal presente Avviso di Selezione.
5. Tutti gli atti della procedura di selezione oggetto del presente Avviso, ivi compreso il contratto sottoscritto ai sensi del precedente comma 1, saranno sottoposti all'esame dei competenti Organi di Controllo per il controllo successivo di legittimità.

## **Articolo 11**

### **Trattamento dei dati personali**

1. Il Titolare del trattamento è l'Istituto Nazionale di Astrofisica.

2. La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione comporta il trattamento dei dati personali ai fini della gestione della procedura medesima, nel rispetto del *“Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE”* e del Decreto legislativo 30 giugno 2003, numero 196, come modificato dal Decreto legislativo 10 agosto 2018, numero 101.
3. I dati personali oggetto del trattamento verranno utilizzati esclusivamente per il perseguimento delle finalità istituzionali; in particolare, i dati saranno trattati per finalità connesse e strumentali allo svolgimento della procedura e per la formazione di eventuali ulteriori atti alla stessa connessi, anche con l'uso di procedure informatizzate, nei modi e limiti necessari per perseguire tali finalità.
4. La base giuridica del trattamento è da rinvenirsi nell'articolo 6, paragrafo 1, lett. c) ed e), nell'articolo 9, paragrafo 2, lett. b), del Regolamento e negli articoli 2-sexies, comma 2, lettera dd) e 2-octies, comma 3, lett. a), del Decreto legislativo 30 giugno 2003, numero 196.
5. Il conferimento di tali dati è obbligatorio anche ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.
6. I dati forniti sono raccolti presso l'Istituto Nazionale di Astrofisica e presso gli uffici ove si svolgerà la procedura di selezione per le finalità di gestione della procedura stessa e vengono trattati dalle persone autorizzate e preposte alla procedura di selezione.
7. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del citato Regolamento (UE) 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica e la limitazione del trattamento, rivolgendo le richieste all'Istituto Nazionale di Astrofisica (Viale del Parco Mellini, 84 – 00136 Roma).
8. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, come previsto dall'articolo 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'articolo 79 del Regolamento.
9. Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è contattabile al seguente indirizzo: Istituto Nazionale di Astrofisica - Responsabile della protezione dei dati personali, Viale del Parco Mellini, 84 – 00136 Roma, email: [rpd@inaf.it](mailto:rpd@inaf.it).

**Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di "Manager Culturale per il coordinamento, la produzione e la supervisione di iniziative nell'ambito di un programma culturale congiunto INAF-MiC legato alla disseminazione dell'Astrofisica"**

All'Istituto Nazionale di Astrofisica  
[inafsedecentrale@pcert.postecert.it](mailto:inafsedecentrale@pcert.postecert.it)

Il/La sottoscritto/a		
nato a	prov.	il
e residente in	prov.	CAP
indirizzo		
codice fiscale		

**CHIEDE**

di essere ammesso/a alla selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di "Manager Culturale per il coordinamento, la produzione e la supervisione di iniziative nell'ambito di un programma culturale congiunto INAF-MiC legato alla disseminazione dell'Astrofisica".

A tal fine, consapevole che, ai sensi dell'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, numero 445, e successive modifiche ed integrazioni, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del medesimo Decreto:

- di essere in possesso del Diploma di Laurea conseguito secondo l'ordinamento didattico anteriore alla riforma introdotta dal Decreto Ministeriale del 3 novembre 1999, numero 509, ovvero della Laurea conseguita nell'ambito delle classi delle lauree specialistiche (LS), secondo l'ordinamento didattico previsto e disciplinato dal predetto Decreto Ministeriale, o nell'ambito delle classi delle lauree magistrali (LM), secondo l'ordinamento didattico previsto e disciplinato dal Decreto Ministeriale 22 ottobre 2004, numero 270;
- di essere in possesso della cittadinanza \_\_\_\_\_;
- di non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità previste dalla legge o in conflitto di interessi, di qualsiasi natura, sia potenziali che attuali, con riferimento all'oggetto dell'incarico;
- di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- di non aver riportato condanne penali **ovvero** di aver riportato le seguenti condanne penali ..... *(indicare gli estremi delle relative sentenze, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale)*;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di ..... (prov. di .....);
- di essere/non essere dipendente, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o a tempo determinato, dell'Istituto Nazionale di Astrofisica (nel caso in cui il candidato sia dipendente del predetto Istituto deve indicare profilo e livello di

inquadramento, Struttura di Ricerca o articolazione organizzativa della Amministrazione Centrale nella quale presta servizio);

- di non essere titolare di assegno per lo svolgimento di attività di ricerca o di borsa di studio presso l'Istituto Nazionale di Astrofisica;
- di non essere associato all'Istituto Nazionale di Astrofisica con incarico di ricerca;
- di non avere rapporti di coniugio, di convivenza, di parentela entro il quarto grado ovvero di affinità entro il secondo grado con dipendenti o associati, con incarico di ricerca, presso l'Istituto Nazionale di Astrofisica, con gli Organi di Indirizzo Politico-Amministrativo e/o con gli Organi Gestionali del medesimo Istituto;
- che tutte le informazioni contenute nel *curriculum vitae* in formato europeo e negli altri documenti allegati alla domanda di partecipazione alla procedura di selezione corrispondono a verità.

Sono allegati alla presente domanda:

- a) copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- b) *curriculum vitae* in formato europeo, datato e sottoscritto;
- c) ulteriore documentazione.....;
- d) elenco di tutti i documenti presentati in allegato alla domanda.

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre che qualsiasi comunicazione relativa alla presente procedura può essere trasmessa al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale (PEC) o, in alternativa, al seguente indirizzo di Posta Elettronica Ordinaria (PEO), impegnandosi a comunicare eventuali variazioni successive:

PEC

\_\_\_\_\_

PEO

\_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a dichiara altresì di essere stato informato che i dati personali forniti saranno trattati nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 11 dell'Avviso di Selezione.

Data

\_\_\_\_\_

\*FIRMA

\_\_\_\_\_

*\*la domanda potrà essere sottoscritta con firma digitale da chi ne risulti essere titolare oppure, in alternativa, con firma autografa*